

T.C
BASKİL KAYMAKAMLIĞI
Mustafa Bilbay İlk/Ortaokulu Müdürlüğü



2019-2023
Stratejik Plan



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “Biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyor ve OGYE Ekibi olarak Mustafa Bilbay İlk/Ortaokul 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

Mehmet GÜNEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| MÜDÜR SUNUŞU..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I..... | 6 |
| GİRİŞ | 7 |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 7 |
| BÖLÜM II..... | 8 |
| DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 9 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 11 |
| OKUL KÜNYESİ..... | 11 |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ..... | 12 |
| OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI..... | 12 |
| SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ..... | 13 |
| DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ..... | 13 |
| GELİR VE GİDER BİLGİSİ | 13 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 21 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ..... | 23 |
| BÖLÜM III..... | 24 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYON..... | 25 |
| VİZYON..... | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 26 |
| BÖLÜM IV..... | 27 |
| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 28 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 28 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 28 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 29 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 29 |

| | |
|--|-----------|
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 33 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 33 |
| V. BÖLÜM..... | 35 |
| MALİYETLENDİRME | 36 |
| VI. BÖLÜM..... | 37 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 38 |

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet GÜNEŞ | MÜDÜR | Mustafa BAŞ | BAŞKA BİR MÜD. YRD. |
| Mesut DEMİR | MÜDÜR YRD. | Aysel ÖNER | ÖĞRETMEN |
| Tuba DAYI | ÖĞRETMEN | Serap ERGİNÖZ | ÖĞRETMEN |
| Murat ZİLAYAZ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Celal URTEKİN | VELİ |
| Ercan KOÇ | BİR ÜYE | Emine KARAVAŞ | ÖĞRENCİ |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Elazığ ili Baskil ilçesine bağlı, Karaali köyünde bulunmaktadır. Okulumuz Elazığ-Malatya şehirlerarası otoyolunun yanı başına olup; Elazığ'a 44 km, Malatya'ya 56 KM VE Baskil ilçe merkezine de 21 km mesafededir.

Okulumuzun bulunduğu arsa köy sakinlerinden Gözegir ailesince Milli Eğitim Müdürlüğüne hibe edilmiş ve ilçemiz nüfusuna kayıtlı eğitimci işadamı Mustafa BİLBAY'ın katkıları ile inşa edilmiştir. Bu nedenle okulumuz ismini Mustafa BİLBAY'dan almıştır.



Daha önce Karaali köyünde oturan öğrenciler Karaali İlkokuluna gitmekteydiler. Ancak temel eğitimin 8 yıla çıkması ile yeni ve büyük bir okula ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle okulumuzun yapımına 1995 yılı sonlarında başlanmış ve 1996 yılında tamamlanarak, aynı yıl içerisinde eğitim öğretime başlanmıştır.

Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuza 13 köy ve 30 mezradan öğrenci taşınması yapılmakta, öğrencilerimize öğlenleri sıcak yemek verilmektedir.

Okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılında üç tane burslu öğrencimiz mevcuttur. Bunu daha artırmanın gayreti içerisinde olacağız.



Okulumuz 2012 yılından beridir temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunduğundan **Beyaz Bayrak** almaya hak kazanmıştır. Ayrıca okulumuz sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşullarına uygun bulunduğundan "**Beslenme Dostu Okul Sertifikası**" nı almaya hak kazanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

| İli: ELAZIĞ | | İlçesi: BASKİL | | | |
|--|---|--|---|---------------|----|
| Adres: | Elazığ-Malatya anayolu 44 km Karaali köyü/Baskil | Coğrafi Konum (link) | | | |
| Telefon Numarası: | 0424 527 12 67 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 720788@meb.k12.tr (İlkokul) 720822@meb.k12.tr (Ortaokul) | Web sayfası adresi: | mustafabilbayilkokulu.meb.k12.m ustafabilbayortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 720788 (İlkokul) 720822 (Ortaokul) | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı | 3 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 61 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 12 |
| | Erkek | 64 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 125 | | Toplam | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :6,5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 5 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 7 | 11 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 1 | | 1 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 12 | 21 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 17 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 594,30 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6798,7 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|--------|------------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI | 4 | 3 | 7 | 5/A SINIFI | 5 | 4 | 9 |
| 1/A SINIFI | 2 | 8 | 10 | 6/A SINIFI | 7 | 8 | 15 |
| 2/A SINIFI | 3 | 4 | 7 | 7/A SINIFI | 10 | 5 | 15 |
| 3/A SINIFI | 7 | 4 | 11 | 7/B SINIFI | 4 | 11 | 15 |
| 4/A SINIFI | 6 | 12 | 18 | 8/A SINIFI | 13 | 5 | 18 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 1680 | 750 |
| 2018 | 1000 | |

PAYDAŞ ANALİZİ

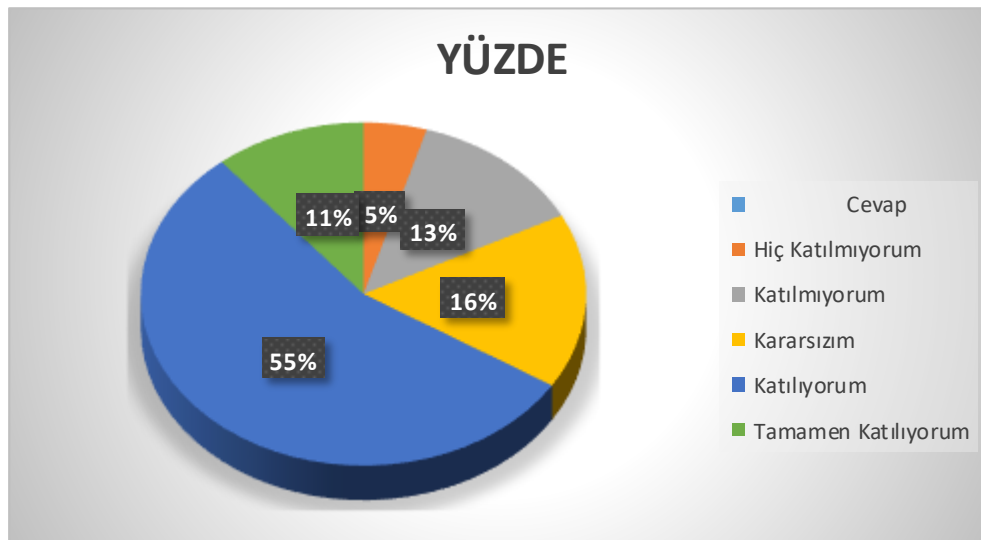
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 500 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



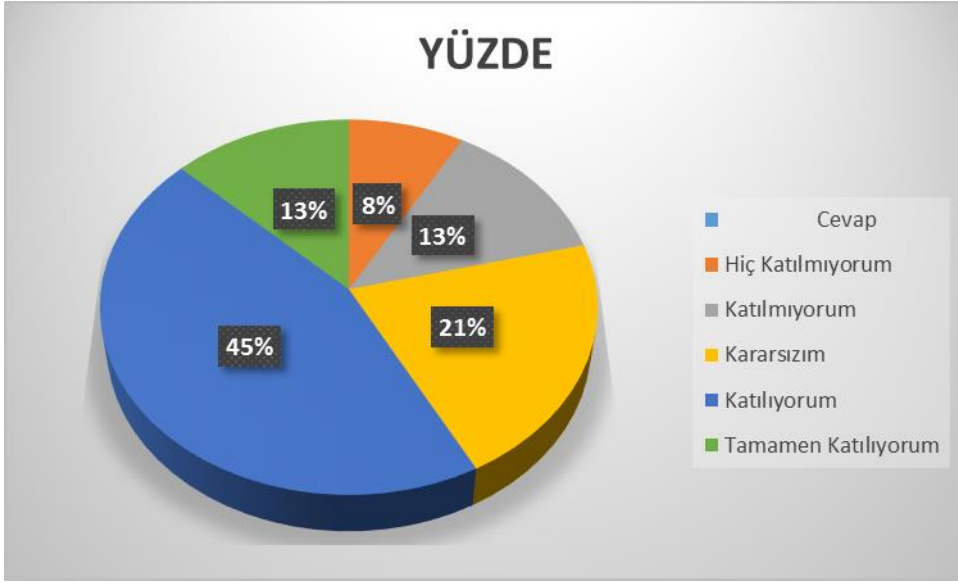
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 40 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



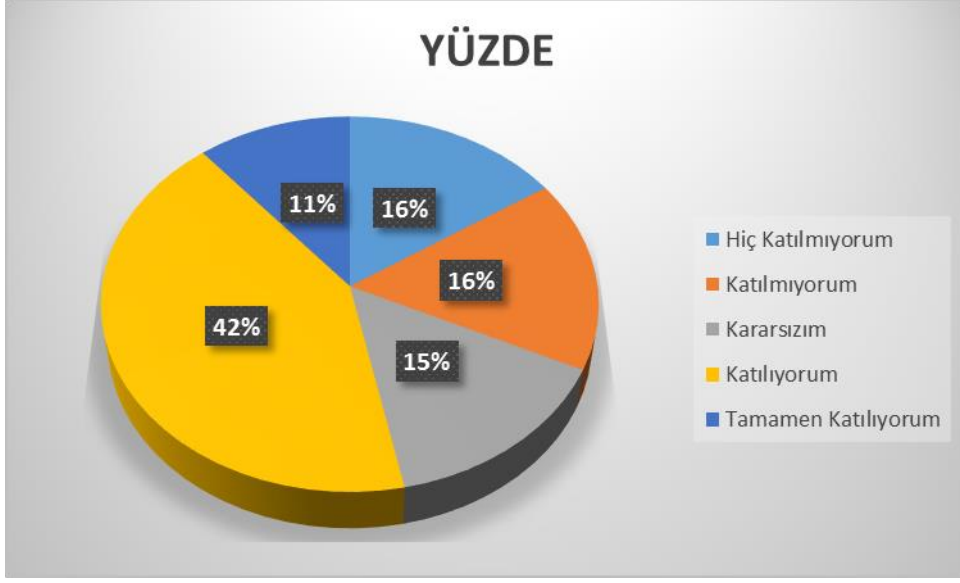
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

750 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Saygılı olmaları• Başarıya aç olmaları• Kendilerine model alacak arkadaşlarının okulda olması(Burslu öğrencilerin olması)• Milli duygulara sahip olmaları• Sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere ilgi duymaları• Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması.• Okulda kendilerini güvende hissetmeleri• Disiplin problemlerinin az olması• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Girişimci personelin olması• Okulu benimsemeleri (aidiyet duygusu)• Lisansüstü eğitim çalışmalarına katılan personelin varlığı• Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretim kadrosu• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Sorumluluklarının farkında olmaları• Öğrencileri sevmeleri• İşbirlikçi faaliyetler |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Okula duyulan güven duygusunun yüksek olması• Eğitime önem vermeleri• Kültürel özelliklere bağlılık |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Akıllı tahtaların olması• Donanım eşyalarında bir bozukluğun olmaması• Kamera sistemin olması• Okul web sitesinin olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Kantin gelirleri• Okul aile birliği• Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması• Kurum kültürüne sahip olması• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaletli olunması • Okulumuzda normal eğitimin yapılması • Okulumuzun il ve ilçemizde kalite standardı olan bir okul olarak bilinmesi • Paydaşlarca bilinen pozitif bir okul kültürünün olması • Okulun STK ve toplum kanaat önderleriyle güçlü işbirliği- • Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alması • Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Derslik başına düşen öğrenci sayısı • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı • Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân • Doğal çevresinin güzel olması ve öğrencileri derse motive etmesi • Ulaşım kolaylığı • Sessiz olması • Çok katlı olmaması • Güvenlik sorununun olmaması • Engelli merdiveninin olması • Okul bahçe alanının geniş olması • Okulun kamera sisteminin olması • Okulun temiz ve hijyen olması |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin taşınmalı gelmesi • Beslenme alışkanlıklarının olmaması • Evde model alacak kişilerin azlığı • Teknoloji bağımlılığı • Geleceğe yönelik hedeflerinin olmaması • Köyde yaşamaları • Okulumuzda rehber öğretmenin olması. • Okuma alışkanlığının az olması • Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması • Evde ders tekrarlarının yapılmaması |
|-------------------|--|

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik konusundaki sıkıntılar |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması • Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması. • Velilerin ekonomik durumunun düşük olması • Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. • Velilerin okul ile iletişiminin az olması. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Konferans salonunun olmaması • Okulun spor salonunun olmaması • Şehir merkezine uzaklığı • Engelli asansörünün olmaması • Engelli wc sinin olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Laboratuvarların etkin kullanımı • Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Destek Personel sayısı • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü • Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması • Ulaşım da karşılaşılan sorunlar • Yemek sıkıntısı • Kadrolu yardımcı personelin yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Ödüllendirme sistemi • İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği • İzleme ve değerlendirme yeterliliği • Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | |

Fırsatlar

| | |
|---------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. • Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması • Kurumun sağlam, güvenilir bir misyona sahip olması ve bunun bilinilirliği • Okul öncesi eğitime verilen önem • Eğitim alanında bilinçli atılımlar • İhtiyaçlara uygun projeler |
|---------|---|

| | |
|---------------|--|
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitime ayrılan kaynak • Hayırseverler • Mezunlar |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Köklü bir üniversitenin varlığı • Okul çevresinde karakol, doktorlu sağlık ocağı bulunması • Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması • Sınıf öğrenci ortalamalarının az olması • Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamalarının az olması • İlin tarihi dokusunun zenginliği • Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması • ADSL bağlantısının olması • Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi • Okulun derslik sayısının yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde fırsat eşitliği • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|----------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar • Destek personel yetersizliği • Sınav sistemindeki değişiklikler • İki okulun bir arada olması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti • Okulun şehir merkezine uzaklığı ve getirdiği ulaşım problemi • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması • Velilerin ekonomik durumunun düşük olması • Okul bahçesindeki oyun alanlarının yetersiz olması ve |

| | |
|---------------|--|
| | <p>zemininin asfalttan olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun depo, arşiv gibi fiziksel alanlarının olmaması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi • Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama • Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması • Köylerin göç vermesi • Taşımali eğitimden dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi • Okulun taşımali olduğundan velilere anında veya hiç ulaşama problemi • Sosyal medyanın olumsuz etki ve yönlendirmelerinden öğrencilerimizin etkilenmesi • Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri • ADSL bağlantısında kopmalar • Ders araç gereç yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar • Mevzuat değişiklikleri • Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Akademik alanda küresel rekabet baskısı, |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> • Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 2 | Zorunlu eğitimde erken ayrılma |
| 3 | Bazı okul türlerine olumsuz algı |
| 4 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 6 | Yabancı öğrencilerin dil sorunu |
| 7 | Yabancı öğrencilerin kültür sorunu |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Örgün eğitime yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| 4 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 7 | Eğitsel, kişisel ve mesleki rehberlik hizmetleri |
| 8 | Öğrencilerin sınav kaygısı |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| 2 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| 4 | Donatım eksikliği |
| 5 | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| 6 | Özel eğitim okullarının yaygın olmaması |
| 7 | Kurumsal aidiyet |
| 8 | İş sağlığı ve güvenliği |
| | |

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Kırsal kesimde eğitim öğretim faaliyetini sürdüren bir ilköğretim kurumu olarak; bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip, geliştirmek. Öğrencilerimizi bilgi toplumunun ve teknolojinin gereklerine uygun yetişmeleri için var gücümüzle çalışmak. Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21. Yüzyıla hazırlamak. Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek. Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak için VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ.

VİZYON

Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, iyi bir eğitim vererek üst öğrenime her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü, etkili ve kaliteli bir okul haline gelmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce kendine sonra başkasına karşı SAYGI**
- 2) Yardımseverlik ve SEVGİ**
- 3) Vatana BAĞLILIK-Millilik**
- 4) Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık**
- 5) Ahlaki Değerlere Bağlı Yaşamak**
- 6) Sorumluluk Bilinci**
- 7) Toplum Kurallarına Uyma**
- 8) Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimseme**
- 9) İş birliği ve dayanışmaya inanmak**
- 10) Doğa ve çevreye duyarlı olmak**
- 11) Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek**

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %95 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %0 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.1.a | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| PG.2.1.b | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.c | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.d | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 5 | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 |
| PG 2.1.e | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.f | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG 2.1.g | Okul kütüphanesinin aktif olarak kullanılması | %5 | %20 | %30 | %40 | %60 | %80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------------|
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | DYK öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemleri |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldıracak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül-Ekim Ayları |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Aralık Ayı |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Kasım Ayı |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Dönemleri |
| 2.1.6 | Öğrencilerin başarı ve başarısızlıklarının velilerle değerlendirilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Dönemleri |
| 2.1.7 | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için özel kurum, | Türkçe, Bilişim ve Teknoloji Öğretmenleri | Eylül ve Şubat Ayları |

| | | | |
|--------|---|-------------------------|--------------------------|
| | kuruluş, dernek ve yaynevleri ile iletişime geçilmesi | | |
| 2.1.8 | Okul kütüphanesine barkot sisteminin getirilmesi | Okul Yönetimi | Eylül Ayları |
| 2.1.9 | Çeşitli kuruluş, dernek ve vakıflarla görüşülerek okul içi etkinliklerin yapılarak öğrencilerin sosyalleşmesine yardımcı olunması | Okul Yönetimi | Nisan Ayları |
| 2.1.10 | Tarih ve milli değerleri benimsetmek için çeşitli gezilerin yapılması ve yerlerin ziyaret edilmesi | Okul Yönetimi | Mayıs Ayları |
| 2.1.11 | Öğrencilerin sportif yarışmalara katarak yeteneklerini görmelerini sağlamak. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim Dönemleri |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | |
|----------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.c | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.d | Takip edilen öğrenci sayısı | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 | %75 |
| PG.2.2.e | Mesleki yönlendirici okul gezileri | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.f | Bilgilendirici meslek tanıtımları | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--|
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | RAM Rehberlik Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | Aralık Ayı ve Eğitim Öğretim Dönemleri |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Ekim ve Şubat Ayları |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ekim ve Mart Ayları |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül ve Şubat Ayları |
| 2.2.5 | Öğrencilere hedefleri doğrultusunda okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Aralık Ayı |
| 2.2.6 | Öğrencilerin gelişen teknolojiden ve değişimlerden haberdar olmaları için dergi ve gazete abonelikleri. | Türkçe Öğretmeni | Eylül Ayı |
| | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %25 | %45 | %60 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.b | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.c | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.d | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | | |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | | |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | | |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | | |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | | |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | | |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.