|  |
| --- |
| **T.C.**  **ELAZIĞ VALİLİĞİ / BASKİL KAYMAKAMLIĞI**  **Mustafa Bilbay İlk/Ortaokulu Müdürlüğü** |
| MEB |
| **Mustafa Bilbay İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**  **2015-2019 Stratejik Planı** |
| **ARALIK - 2015** |

****

|  |
| --- |
| "Öğretmenler! Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır."  Mustafa Kemal ATATÜRK**(1881-1938)**  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

# OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

****

**Milli Eğitimin temel ilkeleri çerçevesinde milli duyguları içselleştirip kendisine, devletine ve tüm insanlığa yararlı iyi bir birey olarak yetiştirmek temel görevlerimizdendir. Aynı zamanda değişen ve gelişen teknoloji şartlarına ayak uyduran bir kurum olma amacında çalışmalarımızı artırarak devam ettireceğiz.**

**Ülkemizin gelişip kalkınması ve dünyada hak ettiği yere gelebilmesi için üzerimize düşen görevin farkındayız. Okulumuzda oluşturacağımız eğitim anlayışı geleceğimizi şekillendireceğinden, yarının büyüğü olan çocuklarımızı geleceğe hazırlarken onların değerli olduklarını onlara hissettirmek temel amaçlarımızdandır. Çocuklarımızın sahip olduğu bireysel farklılıkları göz önüne alarak ve onları birer zenginlik olarak kabul etmek durumundayız. Okulumuzdaki başarının artırılması için veli işbirliğine önem vermekteyiz.**

**2015-2019 Eğitim ve Öğretim yıllarını kapsayacak stratejik planımızla kaynaklarımızı, dinamiklerimizi ve hizmet anlayışımızı en üst düzeye çıkararak ülkemizin geleceğine katkıda bulunmak gayretindeyiz.**

**Mehmet GÜNEŞ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU III](#_Toc436828710)

[İÇİNDEKİLER V](#_Toc436828711)

[TABLOLAR DİZİNİ VII](#_Toc436828712)

[ŞEKİLLER DİZİNİ VII](#_Toc436828713)

[KISALTMALAR VIII](#_Toc436828714)

[TANIMLAR IX](#_Toc436828715)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc436828716)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc436828717)

[A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM 6](#_Toc436828718)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 6](#_Toc436828719)

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 6](#_Toc436828720)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 7](#_Toc436828721)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 7](#_Toc436828722)

[F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI 13](#_Toc436828723)

[G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 14](#_Toc436828724)

[BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM 15](#_Toc436828725)

[A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc436828726)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 16](#_Toc436828727)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 17](#_Toc436828728)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc436828729)

[BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 31](#_Toc436828730)

[A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 32](#_Toc436828731)

[B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU 34](#_Toc436828732)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc436830080)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi 4](#_Toc436830081)

[Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması 8](#_Toc436830082)

[Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar 9](#_Toc436830083)

[Tablo 5: Kurum Personel Durumu 10](#_Toc436830084)

[Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları 10](#_Toc436830085)

[Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları 10](#_Toc436830086)

[Tablo 8: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri 10](#_Toc436830087)

[Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri 10](#_Toc436830088)

[Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı](#_Toc436830089) 10

[Tablo 11: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları 10](#_Toc436830090)

[Tablo 12: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları 11](#_Toc436830091)

[Tablo 13: Yıllara Göre Proje Sayıları 11](#_Toc436830092)

[Tablo 14: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu 30](#_Toc436830093)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc436830094)

[Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc436830095)

[Şekil 3: Teşkilat Şeması 9](#_Toc436830096)

[Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 33](#_Toc436830097)

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| MEB | 1. Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | 1. Millî Eğitim Müdürlüğü |
| SGB | 1. Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| İKB | 1. İnsan Kaynakları Bölümü |
| SP | 1. Stratejik Plan |
| AR-GE | 1. Araştırma, Geliştirme |
| AB | 1. Avrupa Birliği |
| TÜBİTAK | 1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEBBİS | 1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | 1. Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | 1. Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| DPT | 1. Devlet Planlama Teşkilatı |
| KHK | 1. Kanun Hükmünde Kararname |
| TEOG | 1. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| HBÖ | 1. Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | 1. İmam-Hatip Lisesi |
| MTE | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim |
| SWOT | 1. Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| PEST | 1. Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | 1. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| TÜİK | 1. Türkiye İstatistik Kurumu |
| STK | 1. Sivil Toplum Kuruluşları |
| vs. | 1. vesaire |
| vb. | 1. ve benzeri |
| s. | 1. Sayfa |



# TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |

Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Mustafa Bilbay İlk/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürü’nün başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi Öğretmeni ile Okul Aile Birliği Başkanımız Murat ZİLAYAZ’ın yer aldığı stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**Tarihi Gelişim**

**Mevzuat Analizi**

**Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler**

**Paydaş Analizi**

**Kurum İçi ve**

**Kurum Dışı Analiz**

PEST Analizi

GZFT Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Mehmet GÜNEŞ | Okul Müdürü |
| 2 | Mesut DEMİR | MüdürYardımcısı |
| 3 | Mustafa DEMİREL | Öğretmen |
| 4 | Murat ZİLAYAZ | Okul/Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Mehmet Hanifi COŞKUN | Okul/Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Mesut DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Yasemin ÇALIŞKAN | Öğretmen |
| 3 | Nursel TEMİN | Öğretmen |
| 4 | Erdem GÜNDEM | Veli |

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Okul Müdürü tarafından tüm okula duyurulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında üst kurul 3 (üç) kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında sunumlar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plana son hali verilmiştir. Stratejik planlama ekibi ayda bir defa toplanarak müdürlüğümüz stratejik planlaması için toplantılar yapmıştır. “Paydaş Görüş ve Değerlendirme” anketi düzenlenmiş, 150 kişiye uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek planlamaya yansıtılmıştır. Müdürlüğümüzün iş birliği içerisinde olduğu tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak planlamaya dâhil edilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğüne 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

|  |
| --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

## OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Elazığ İli Baskil İlçesine bağlı Karaali Köyü’nde bulunmaktadır. Elazığ-Malatya şehirlerarası otoyolunun yanı başında olan okulumuz Elazığ’a 45, Malatya’ya 56 ve Baskil’e 21 Km mesafededir. Okulumuzun arsası köy sakinlerinden GÖZEGİR ailesince Milli Eğitim Müdürlüğü’ne hibe edilmiş ve Baskil nüfusuna kayıtlı eğitimci-işadamı Mustafa BİLBAY’ın katkılarıyla inşa edilerek1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Mustafa Bilbay İlk/Ortaokulu iki katlı olup 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 8 derslik olarak yapılmış, 2005 yılında Zemin kata ek bina yapılarak 4 derslik daha ilave edilmiştir. Okulumuzun bahçesinde tel örgüyle çevrili spor alanı ve çocuk parkı bulunmaktadır. Okulumuz şu anda 17 öğretmen, 3 idareci, 1 hizmetli ve 202 öğrencisiyle hizmet vermektedir. Normal eğitim yapılan okulumuza 45 köy ve mezradan taşımayla öğrenciler gelmekte ve bu öğrencilere öğlenleri sıcak yemek verilmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Taşımalı Eğitim Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerine ait bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilat yapısı, mevzuatı, hizmet envanteri, standart dosya planı ile faaliyet alanları ve paydaş görüşme sonuçlarından yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliği belirlenen paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve ’’Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir. Anketlerde algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. Toplamda 150 katılımcıya anket uygulanmıştır. Ayrıca toplantılar ve mülakatlar yapılmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve stratejilere yansıtılmıştır.

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler, paydaş görüş anketi sonuçları, eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.

### Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz organizasyon şeması ile ilgili bilgiler Tablo 5’de, kurullar ve komisyonlar ile ilgili bilgiler Tablo 6’de ve teşkilat şeması Şekil 3’de yer almaktadır.

Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONELİN ADI | GÖREVLERİ |
| Mehmet GÜNEŞ | Okul Müdürü |
| Mesut DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Akın YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Nursel TEMİN | Sınıf Öğretmeni |
| Gülsüm GÖKDERE | Sınıf Öğretmeni |
| Serap ERGİNÖZ | Sınıf Öğretmeni |
| Nuray YEĞİN | Sınıf Öğretmeni |
| Ayşe TANYILDIZI | Sınıf Öğretmeni |
| Nihal GÜRBÜZ | İngilizce Öğretmeni |
| Sema ÖZÇELİK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Abdullah ÖZÇELİK | Matematik Öğretmeni |
| Sevil ŞENAL | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Mustafa DEMİREL | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni |
| Mahmut Ünsal TAŞDEMİR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| Nilgün TEKEŞ | İngilizce Öğretmeni |
| Fatma Can YILDIRIM | Müzik Öğretmeni |
| Erol KILIÇ | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Yasemin ÇALIŞKAN | Türkçe Öğretmeni |
| Yasemin GÜNATA | Türkçe Öğretmeni |
| Mustafa YILDIZ | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Aysel ÖNER | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Mustafa BAŞ | Sınıf Öğretmeni (Görevlendirme) |
| Hilal BOZOBA | Okul Öncesi(Ücretli) |
| Süleyman KARABEY | Sınıf Öğretmeni (Ücretli) |

Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul / Komisyon Adı | Görevi |
| Öğrenci Disiplin Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Yazı İnceleme Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Muayene/ Teslim Alma Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler |
| Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler |
| Yazı İnceleme Komisyonu | Yönetmelikteki Görevler |
| Taşımalı Öğrencilerle İlgili Komisyon | Yönetmelikteki Görevler |
| Okul Seçim Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |

Sınıf Öğretmeni

Bilgisayar Öğretmeni

Memur

Öğretmen

Öğretmen

Öğretmen

“”

Hizmetli

Hizmetli

Hizmetli

“””

Okul Müdürü

Okul Müdür Yardımcısı

**Şekil 3:** Teşkilat Şeması

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretim ile ilgili temel istatistiki bilgiler; MEBBİS/MEİS modülünden alının veriler ve okulumuzşubelerinden alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tablo 5: Kurum Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | ASİL | VEKİL | BOŞ | TOPLAM |
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Okul Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 5 | 0 | 0 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 11 | 0 | 0 | 11 |
| Memur | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Hizmetli | 1 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 6:2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda toplam21 öğretmen ve 220 öğrenciyle eğitime devam edilmiştir.

Tablo 7:2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda toplam 11 derslikte: Okul Öncesi (1Şube), 1.sınıf (1 Şube), 2.sınıf (1 Şube), 3.sınıf (2 Şube), 4.sınıf (1 Şube) 5. Sınıf(1 Şube), 6. Sınıf(1 Şube), 7. sınıf(1 Şube) ve 8. sınıf(2 Şube) eğitime devam edilmiştir.

Tablo 8: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Kurs Sayısı | Kursiyer / Öğrenci Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı |
| 2014-2015 | 12 | 150 | 11 |

Tablo 9:2014-2015 Eğitim ve Öğretim YılıTaşıma Eğitim Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Taşımalı Eğitim Yapılan Öğrenci Sayısı |
| 2014-2015 | 212 |

Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Burslu Öğrenci Sayısı |
| 2014-2015 | - |

Tablo 11: Yıllara Göre Proje Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve ÖğretimYılı | YEREL PROJELER  (SODES – KalkınmaAjansı vb.) | | | | ULUSALPROJELER  (Tübitak, BBE vb.) | | | ULUSLARARASI PROJELER  (AB Projeleri vb.) | | | |
| **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(TL)** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(€)** | |
| 2011-2012 |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2013-2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

***“Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında;***

* 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Beyaz Bayrak alabilmek için başvurumuzu yaptık. Yapılan inceleme ve denetlemler sonucunda Beyaz Bayrak’ı almaya hak kazandık.

‘Beslenme Dostu Okul Projesi’ kapsamında;

2014-2015 Eğitim öğretim yılında Beslenme Dostu Okul Projesine başvurduk.Gerekli çalışmalar yaparak Beslenme Dostu Okul Projesini almaya hak kazandık.

* ***Rehberlik Çalışmaları;***
* İlimizde 8. sınıflarda öğrenim gören öğrencilerimize bir üst kurum sınavlarına yönelik her yıl düzenli periyotlarla sınıf rehber öğretmenleri tarafından rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

1. Baskil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
2. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
3. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4. Baskil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5. Millî Eğitim Şura Kararları
6. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
7. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı
8. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
9. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
10. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
11. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
12. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
13. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
14. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
15. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;**

1. **Eğitim ve Öğretime Erişimde 5,**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8,**
3. **Kurumsal Kapasitede 15,**

olmak üzere toplam 28sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Zorunlu Eğitimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilerin sınav kaygısı | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Hizmetiçi eğitim kalitesi * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Özel eğitim okullarının yaygın olmaması * Donatım eksikliği * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Kurumsal aidiyet * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * İstatistik ve bilgi temini |

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
      3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      4. Rehberlik
   2. **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**
      1. Hayata ve istihdama hazırlama
      2. Mesleki rehberlik
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Alt Yapı**
      1. İnsan kaynakları yönetimi
      2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**
      1. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
         1. İş analizleri ve iş tanımları
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      4. Kurumsal iletişim
      5. Bilgi Yönetimi
         1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         2. Veri toplama ve analiz
         3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# 

# BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon,misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

Teknolojik imkanların hepsine sahip, öğrencilerin tamamına etkinliklere katılma fırsatı veren, çağdaş eğitim öğretim düzeyini yakalamış, toplumla uyumlu, cesaretli ve sorumluluk alabilen öğrenciler yetiştiren, yeniliklere açık,mezunlarımızın ortaöğretim kurumları giriş sınavında başarılı olduğu,paydaşlarıyla birlikte karar alan ve yürüten,sürekli gelişen bir kurum olma amacındayız.

MİSYON

Öğrencilerimizin bilgiyi elde eden, onu kullanan, üreten ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yaşadıkları çağın sunduğu bütün yenilikleri benimsemiş, elde ettiği bilgi birikimi ve sahip olduğu kendi milli ve manevi değerlerini hazmetmiş bireyler olarak yetişmeleri için varız.

TEMEL DEĞERLER

1-Bütün paydaşlarımızın görüşleri bizim için önemlidir.

2-Kurum olarak yaş ve statü farkı gözetmeden eşitlik ilkesine göre görüş ve düşüncelere yer vereceğiz.

3-Toplumsal değerlere sahip olacağız.

4-Öğrencilerimiz saygıyı, sevgiyi sürekli yaşayacak ve yaşatacaklardır.

5-Öğrencilerimizi odak noktası kabul edeceğiz.

6-Hepimiz başarıda olduğu kadar başarısızlıkta da kendi payımızı sorgulayacağız.

7-Bütün işleri doğru yapmaya özen göstereceğiz.

8-Birlik ve beraberliğe her zaman önem vereceğiz.

9-Ümitsizliğe kapılmayacağız.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Ortaokul çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün Ortaokul bireylerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir eğitim ve öğretim yapısını oluşturmak.

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER |

**TEMA:1  
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

### 

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | Ortaokul | 1 | 1 | 1 | 20 |
|  | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | |  |  | 0,1 | 2,5 |

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Veli-Okul Rehberlik Servisi |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | İlçe Milli Eğitim Bünyesinde | Okul Müdürlükeri |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Okul Müdürlükleri | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi – Okul Rehberlik Servisi- Özel Eğitim Öğretmenleri |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İL-İlçe MEM | - |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | İl-İlçe-Okul İdaresi | - |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Bakanlık | İl-İlçe-Okul İdaresi |
|  | Taşımalı eğitimde hizmet sunumunu artıracak tedbirler alınacak. | Bakanlık | İl-İlçe-Okul İdaresi |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:2  
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | | Önceki yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 73 | 75 | 75 | 80 |
| 6. Sınıf | 71 | 74 | 77 | 80 |
| 7. Sınıf | 71 | 72 | 72 | 80 |
| 8. Sınıf | 75 | 76 | 76 | 80 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 4 | 4 | 6 | 20 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim Kurumları | 3 | 3 | 3 | 16 |
|  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlköğretim kurumları | 50 | 51 | 55 | 60 |
| Ortaokul | - | - | - | 0,2 |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı |
|  | Beyaz Bayrak sertifikası | | - | - | 1 | 1 |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | | - | - | - | 1 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Bakanlık | Okul İdaresi |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Bakanlık | Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. | Bakanlık | Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | Bakanlık | Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | RAM | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | RAM | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Bilgi İşlem | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | İl MEB | İlçe MEM |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | İl MEM | İlçe MEM |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | RAM | Okul Rehberlik Servisi |

**Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır.

Stratejiler

**Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | - | - | - | 100 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | - | - | - | 220 |
|  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 45 | 48 | 50 | 80 |
|  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | - | - | - | 11 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Bakanlık | İngilizce Öğretmenleri |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:3  
KURUMSAL KAPASİTE**

**“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Ortaokul | 14 | 10 | 9 | 15 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | 0,5 | 0,5 | 1 | 10 |
|  | Asil yönetici sayısının yönetici normuna oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 90 |
|  | Norm kadro doluluk oranı (%) | | 90 | 95 | 100 | 98 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin arttırılması için analizleri yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Spor salonu sayısı | - | - | - | 1 |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphanesi olan okul sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı | - | - | - | 1 |
|  | İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%) | - | - | - | 100 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Bakanlık  RAM | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Okul-Aile Birliği |
|  | Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-Okul İdaresi |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

|  |
| --- |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini …………………TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 12: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedefler | Maliyet(TL) | Oran(%) |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** |  | |

# BÖLÜM V:İZLEME ve DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM** |
| **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Şekil 4:** 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 1**  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Veli-Okul Rehberlik Servisi |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | İlçe Milli Eğitim Bünyesinde | Okul Müdürlükleri |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | Okul Müdürlükleri | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İl-İlçe MEM | - |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | İl-İlçe-Okul İdaresi | - |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurmasına neden olan etmenler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Taşımalı eğitimde hizmet sunumunu artıracak tedbirler alınacak. | Bakanlık | İl-İlçe-Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Bakanlık | Okul İdaresi |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Bakanlık | Okul İdaresi- Okul Rehberlik Servisi |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. | Bakanlık | Okul İdaresi- Okul Rehberlik Servisi |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | Bakanlık | Okul İdaresi- Okul Rehberlik Servisi |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | RAM | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | RAM | Okul Rehberlik Servisi |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Bilgi İşlem | Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri |
| **-TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | İl MEB | İlçe MEM |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | İl MEM | İlçe MEM |
| 18. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | RAM | Okul Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |  | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Bakanlık | RAM-Okul Rehberlik Servisi |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | Bakanlık | RAM-Okul Rehberlik Servisi |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM-RAM |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |
|  | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Bakanlık | İl-İlçe MEM |